



**unipa elearning**

## Presentazione del Consorzio Unipa e-learning



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO



Uffici di Segreteria  
Via della Ferrovia a San Lorenzo, 54  
90146 - Palermo

Tel. +39.091.6710267  
Fax +39.091.6716972  
segreteria@unipaelearning.it

## Presentazione

Il Consorzio Unipa e-Learning prende avvio nel febbraio del 2011 dalla scelta strategica dell'**Università degli Studi di Palermo** e di **A.N.F.E.** (Associazione Nazione Famiglie degli Emigrati – Sede Nazionale) d'investire nella ricerca, formazione, orientamento, sperimentazione, sviluppo e applicazione di nuovi metodi di apprendimento, in particolare dell'e-learning e in tutte le forme e tipologie di comunicazione che prevedano l'utilizzo dei New Media. Nel Marzo 2013, ai soci fondatori, si unisce **Clio S.p.a.**, società di editoria elettronica di Lecce, che da anni è attiva nel campo dell'e-learning e che costituisce l'antenna tecnologica del Consorzio.

In maniera più articolata l'operatività e gli scopi statutari del Consorzio Unipa e-Learning si possono racchiudere in quattro macro aree:

- Offerta di servizi di didattica avanzata professionalizzante;
- Supportare l'Università degli studi di Palermo nel processo di creazione, funzionamento e sviluppo della rete e-learning;
- Offerta di servizi di didattica agli studenti dell'Università degli Studi di Palermo;
- Supportare i Soci nello svolgimento delle loro attività legate alla formazione.

## Cos'è e perché l'e-learning?

L'e-learning è una metodologia formativa che si basa sulla trasmissione della conoscenza tramite il canale informatico e, in particolare, tramite il supporto di internet.

Caratteristica dell'e-learning è quella di creare un ambiente (piattaforma) virtuale sul Web dove il discente può seguire, in base alle sue specifiche esigenze di tempo, la lezione che il docente ha precedentemente registrato in uno studio avvalendosi di tutti gli strumenti didattici idonei a garantire un ottimo percorso di apprendimento. La lezione è spesso accompagnata da altro materiale, scaricabile direttamente dalla piattaforma, che serve al discente per completare in autoapprendimento la propria formazione.

I vantaggi dell'e-learning sono quindi:

- **Ottimizzazione della formazione:** grazie all'aumento dei momenti formativi derivanti da un minor dispendio di risorse relativo all'allontanamento dal posto di lavoro o dalla propria attivazione e quindi alla riduzione della produttività di breve periodo.
- **Minori costi:** il costo di un modulo e-learning è spesso inferiore di 2/3 rispetto al costo della formazione in presenza e soprattutto non comporta costi aggiuntivi legati alle trasferte. Inoltre, spesso, il materiale e-learning è riconsultabile più volte senza altri costi aggiuntivi.
- **Maggiore efficacia dell'apprendimento:** la didattica legata a l'e-learning consente l'utilizzo di materiale vario (filmati, immagini, strumenti di simulazione) che permettono una maggiore efficacia del processo didattico e quindi un miglior apprendimento oltre alla possibilità di misurare con dei test di verifica lo standard di formazione raggiunto.
- **Gestione della formazione in autonomia di tempo e luogo:** l'e-learning è fruibile da



qualsiasi pc connesso ad internet, 24 ore su 24. Questo consente di programmare la formazione nei momenti più idonei, potendo interromperla nel caso di picchi di lavoro per poi poterla riprendere, oltre ad essere somministrata secondo le esigenze e i tempi di apprendimento del discente.

- **Rapidità dell'aggiornamento:** i moduli possono essere realizzati in tempi molto brevi, garantendo un aggiornamento costante delle nozioni oltre alla possibilità di realizzare moduli su novità burocratiche o operative.
- **Standardizzazione delle competenze:** non essendo più necessario definire un numero ottimale di allievi per docente, ma potendo un solo docente soddisfare tutta la domanda di formazione, ogni discente ha accesso allo stesso livello di competenze degli altri garantendo così un livello comune la cui unica differenza è data dalle capacità di apprendimento del discente.

### L'offerta formativa del Consorzio Unipa e-learning

L'offerta formativa del Consorzio Unipa e-learning è sempre in rapido cambiamento per adeguarsi alle richieste e ai nuovi fabbisogni formativi del mondo delle professioni e dei professionisti. Per questo chiunque volesse essere aggiornato può seguire le nostre novità attraverso la nostra **newsletter**, oppure seguirci su **Facebook** e **Twitter**. Inoltre il nostro sito, [www.unipaelearning.it](http://www.unipaelearning.it), oltre ad essere aggiornato contiene una descrizione articolata di tutta l'offerta formativa. Tra questa segnaliamo:

- **Corsi di BLS-D:** Il corso si tiene in modalità mista (in presenza e e-learning) e consente di conseguire il brevetto di operatore di BLS-D utile per eseguire in sicurezza tutte le manovre dedicate alla rianimazione e all'uso del defibrillatore.
- **Corso di Project Management:** Il corso si tiene in modalità mista (in presenza e e-learning) e introduce ai segreti di una perfetta pianificazione e organizzazione degli obiettivi aziendali.
- **Corso in Aiuti di Stato:** Il corso si tiene in modalità mista (in presenza e e-learning) e approfondisce il tema degli aiuti di stato e della legislazione europea in materia. Il corso è di fondamentale interesse per amministratori pubblici.
- **Corso in Accesso ai fondi Europei:** Il corso, totalmente strutturato in modalità e-learning, realizzato in collaborazione con ANCI Sicilia, associazione dei comuni siciliani, approfondisce le tematiche relative al corretto utilizzo e accesso ai fondi europei indirizzati ai comuni. Il corso rappresenta un'ottima guida per amministratori, funzionari e dipendenti degli enti locali.
- **Corso sul Fund Raising:** Il corso, totalmente strutturato in modalità e-learning, realizzato in collaborazione con ANCI Sicilia, associazione dei comuni siciliani, approfondisce le tematiche relative al Fund Raising per le amministrazioni locali e all'impiego di tale strumento anche nell'ottica del welfare di successo.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## INFORMAZIONI GENERALI

L'**Università degli Studi di Palermo** (o **Panormitana Studiorum Universitas**), è una università italiana di tipo statale. Fondata nel 1805 sulla precedente Regia Accademia degli Studi, è una delle maggiori università italiane per numero di iscritti. La sede del Rettorato è situata nello storico Palazzo Chiaramonte-Steri, mentre buona parte delle altre strutture sono situate nella cittadella universitaria, nel Parco d'Orleans.

## STRUTTURA INTERNA

**Studenti Iscritti:** 60 mila circa

**Insegnanti:** 1800 circa

**Impiegati Amministrativi:** 2400 circa

## SCUOLE

Scuola delle Scienze di Base e Applicate

Scuola delle Scienze Giuridiche ed Economico-Sociali

Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale

Scuola di Medicina e Chirurgia

Scuola Politecnica



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Distribuzione CCS per Scuola

Scuola delle Scienze di Base e Applicate	
L-2	Biotechnologie
L-13	Scienze Biologiche
L-25	Agroingegneria
L-25	Scienze Forestali ed Ambientali
L-25	Scienze e Tecnologie Agrarie
L-25	Viticultura ed Enologia
L-27	Chimica
L-30	Scienze Fisiche
L-31	Informatica
L-32	Scienze della Natura e dell'Ambiente
L-34	Scienze Geologiche
L-35	Matematica
LM-6	Biodiversità ed Evoluzione
LM-6	Biologia cellulare e molecolare
LM-6	Biologia della salute
LM-6	Biologia ed Ecologia Vegetale
LM-6	Ecologia Marina
LM-8	Biotechnologie per l'Industria e per la Ricerca Scientifica
LM-13	Chimica e tecnologia farmaceutiche
LM-13	Farmacia
LM-17	Fisica
LM-18	Informatica
LM-40	Matematica
LM-54	Chimica
LM-60	Scienze della Natura
LM-69	Agroingegneria
LM-73	Scienze Forestali ed Ambientali
LM-74	Scienze e Tecnologie Geologiche
LM-75	Riqualificazione ambientale ed Ingegneria naturalistica
LM-75	Scienze ambientali
LMR/02	Conservazione e restauro dei beni culturali
Scuola delle Scienze Giuridiche ed Economico-Sociali	
LMG/01	Giurisprudenza
L-15	Scienze del turismo
L-16	Scienze dell'amministrazione, dell'organizzazione e consulenza del lavoro
L-22	Scienze delle attività motorie e sportive
L-37	Sviluppo economico e cooperazione internazionale
LM-47	Management dello Sport e delle Attività Motorie
LM-63	Sviluppo sostenibile delle organizzazioni pubbliche e private
LM-63	Scienze delle amministrazioni ed organizzazioni



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

	complesse
LM-68	Scienze e Tecniche delle Attività Sportive
Scuola delle Scienze Umane e del Patrimonio Culturale	
L-1	Beni Culturali
L-5	Studi Storici e Filosofici
L-10	Lettere
L-11 e L-12	Lingue e letterature moderne e Mediazione linguistica - Italiano come lingua seconda
L-19	Educazione di Comunità
L-19	Scienze dell'educazione
L-20	Scienze della comunicazione per i media e le istituzioni
L-20	Scienze della comunicazione per le culture e le arti
L-24	Scienze e tecniche psicologiche
L-36	Scienze politiche e delle relazioni internazionali
L-39	Servizio Sociale
LM-2	Archeologia
LM-14	Filologia moderna e italianistica
LM-15	Scienze dell'antichità
LM 36 e LM-37	Lingue e letterature moderne dell'Occidente e dell'Oriente
LM-38	Lingue moderne e traduzione per le relazioni internazionali
LM-45	Musicologia
LM-51	Psicologia Clinica
LM-51	Psicologia clinica dell'arco di vita
LM-51	Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni
LM-52	Relazioni Internazionali per la cooperazione e lo sviluppo
LM-57	Scienze della Formazione continua
LM-59	Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
LM-65	Teatro, cinema e spettacolo multimediale
LM-78	Scienze filosofiche
LM-81	Cooperazione e sviluppo
LM-84	Studi storici, antropologici e geografici
LM-85bis	Scienze della formazione primaria
LM-87	Servizio sociale e politiche sociali
LM-89	Storia dell'arte
LM-92	Teorie della comunicazione
Scuola di Medicina e Chirurgia	
L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)
L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)
L/SNT2	Tecnica della riabilitazione psichiatrica (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della riabilitazione psichiatrica)
L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)
L/SNT2	Ortottica (abilitante alla professione sanitaria di Ortottico)
L/SNT3	Tecniche di Laboratorio Biomedico (abilitante all'esercizio della professione di Tecnico di Laboratorio Biomedico)
L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)
L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)
L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione di assistente sanitario)
LM-9	Biotechnologie Mediche e Medicina Molecolare
LM-41	Medicina e chirurgia
LM-46	Odontoiatria e protesi dentaria
LM-SNT/1	Scienze infermieristiche e ostetriche
Scuola Politecnica	
L-4	Disegno Industriale
L-7	Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio
L-8	Ingegneria Elettronica
L-8	Ingegneria gestionale e Informatica
L-8	Ingegneria Informatica e delle Telecomunicazioni
L-9	Ingegneria Chimica
L-9	Ingegneria Elettrica
L-9	Ingegneria Gestionale
L-9	Ingegneria Meccanica
L-9	Ingegneria dell'Energia
L-18	Economia e Amministrazione Aziendale
L-21	Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
L-33	Economia e Finanza
L-41	Statistica per l'Analisi dei Dati
L-7 e L-23	Ingegneria Civile ed edile
LM-20	Ingegneria Aerospaziale
LM-22	Ingegneria Chimica
LM-23	Ingegneria Civile
LM-24	Ingegneria dei Sistemi Edilizi
LM-25	Ingegneria dell'Automazione



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

LM-27	Ingegneria delle Telecomunicazioni
LM-28	Ingegneria Elettrica
LM-29	Ingegneria elettronica
LM-30	Ingegneria Energetica e Nucleare
LM-31	Ingegneria Gestionale
LM-32	Ingegneria Informatica
LM-33	Ingegneria Meccanica
LM-35	Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
LM-48	Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
LM-53	Scienza e Ingegneria dei Materiali
LM-56	Scienze Economiche e Finanziarie
LM-69	Imprenditorialità e qualità per il sistema agroalimentare
LM-69	Scienze delle produzioni e delle tecnologie agrarie
LM-77	Scienze economico-aziendali
LM-82	Scienze Statistiche
LM-4-CU	Architettura
LM-4-CU	Ingegneria edile-architettura

## L'ANFE IN ITALIA

I soci dell'ANFE si distinguono in:

- soci fondatori;
- soci effettivi;
- soci benemeriti;
- soci onorari;
- soggetti beneficiari.

L'Associazione è altresì organizzata sulla base del principio del massimo decentramento e in particolare si articola nelle Strutture: provinciali; regionali; nazionale; estere.

L'Associazione al livello nazionale, regionale e provinciale ha i seguenti organi: Assemblea; Comitato direttivo composto da Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere e Consiglieri; Collegio dei Revisori dei conti. Al livello nazionale ha altresì i seguenti organi: Collegio dei Probiviri; Osservatorio scientifico.

### A.N.F.E. NAZIONALE

L'A.N.F.E. è presente in Italia con la sua sede nazionale a Roma, in zona centrale nei pressi di Piazza Cavour (via Federico Cesi n. 44) con 180 mq di estensione, sette uffici con dieci postazioni operative, un salone assemblee e una sala d'aspetto.

#### Consiglio Direttivo

- Presidente dott. Paolo Genco (Presidente Regionale ANFE Sicilia)
- Vice Presidente dott. Matteo Iacovelli (Presidente Regionale ANFE Puglia)
- Segretario dott. Vittorio Sgroi (Presidente Regionale ANFE Lazio)
- Tesoriere dott. Stefano Stanzione (Presidente Provinciale ANFE Napoli)
- Consigliere dott. Randaccio [*dimissionario*] (già Presidente Regionale ANFE Sardegna)

Consigliere per l'estero Goffredo Palmerini (Presidente ANFE Regionale Abruzzo) è il Consigliere per l'implementazione e il rinnovo delle sedi ANFE all'estero.

La **sede nazionale** svolge il ruolo di coordinamento delle sedi italiane e di quelle estere, cura i rapporti istituzionali con gli organi di Governo e le strutture ministeriali, comunitarie ed estere, Consolati e Ambasciate, con la seguente struttura:

Direzione Generale Gaetano Calà.

Segreteria Generale Elisabetta Briguglio

Responsabili delle Aree tematiche seguenti: - Editoria e Comunicazione; - Ufficio Stampa; - Web e new media; - Rete Associativa e Tesseramento; - Relazioni Comunitarie; - Scuola e Formazione professionale; - Politiche Migratorie; - Cooperazione Internazionale; - Università e Ricerca; - Affari Legali e Istituti di Servizio; - Giovani; - Cultura; - Politiche Sociali; cui si aggiungono una serie di consulenti specifici attivati in base alle specifiche necessità.

### SEDI REGIONALI

L'A.N.F.E. è presente in quasi tutte le regioni con i relativi Presidenti di seguito elencati: **Abruzzo**, Goffredo Palmerini; **Basilicata**, Rocco Romaniello; **Calabria** dott. Luigi Malerba; **Campania**, Maddalena Buonauro; **Lazio**, Vittorio Sgroi; **Liguria**, Giustina Greco; **Marche**, Rocco Fazzini; **Molise**, Bruno Falasca; **Puglia**, Matteo Iacovelli; **Sardegna**, Massimo Castangia (pro tempore); **Sicilia**, Paolo Genco; **Toscana**, Domenico Crescentini; **Umbria**, Francesco Grechi.

## **SEDI PROVINCIALI E COMUNALI**

Ogni provincia ha un suo Presidente provinciale ed un Comitato direttivo. L'A.N.F.E. è presente quasi in tutte le province delle regioni sopra elencate, nello specifico (in ordine di Regioni suddette): l'Aquila, Chieti, Pescara, Teramo; Potenza, Matera; Catanzaro, Cosenza, Reggio Calabria, Vibo Valentia; Avellino, Benevento, Caserta (presidenza pro tempore), Napoli, Salerno (presidenza pro tempore); Roma, Frosinone, Rieti, Viterbo, Latina; Ascoli Piceno, Fermo; Foggia, Bari, Barletta Andria Trani, Brindisi; Agrigento, Caltanissetta, Messina, Ragusa, Palermo, Enna (commissario), Messina (presidenza pro tempore), Siracusa, Trapani; Perugia.

A seguito delle modifiche statutarie intercorse nel 2012, che hanno inserito nello Statuto il principio di democraticità e di massimo decentramento, è stato necessario un rinnovo e/o riconferma degli organi associativi a tutti i livelli. Alcune Assemblee elettive risultano ancora in itinere. I soci effettivi stimati ad oggi, intanto, sono circa 1000 tra strutture regionali e provinciali. Il dato definitivo e finale sarà comunicato ad Aprile 2016 al termine delle Assemblee elettive in corso.

## **L'ANFE ALL'ESTERO**

L'ANFE è presente in tutto il mondo con le **Strutture estere**, in coerenza con le finalità e i principi che ispirano l'Associazione e nel rispetto delle norme vigenti in loco e che sono **23 dislocate nei 5 continenti** come segue

**EUROPA:** Belgio, Bulgaria, Francia, Germania, Ucraina (non U.E.).

**AMERICHE:** Argentina, Brasile, Canada, Repubblica Dominicana, Stati Uniti (New York, New Jersey, Chicago e Michigan).

**AFRICA:** Marocco, Tunisia.

**ASIA:** Bangladesh.

**AUSTRALIA:** tutte le Regioni.

L'A.N.F.E. è particolarmente attiva e dinamica in Argentina (Responsabile Dante Ruscica), Brasile (Responsabile Adriano Bonaspetti), New York (Responsabile Letizia Airos), Michigan (Responsabile Alfonso Caradonna), Tunisia (Responsabile, C.Amm. Ammiraglio Ghia) Australia (Responsabile Comm. Carmelo Caruso) e si sta stabilizzando **nel resto d'Europa** dove più massiccia è la presenza dei nostri connazionali all'estero.

## **ORGANIZZAZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI DI CUI È MEMBRO L'ANFE**

- Consulta Nazionale dell'Emigrazione, di cui è membro fondatore nel 1995.
- Consulte dell'Emigrazione in tutte le Regioni in cui l'Associazione è presente.
- CGIE Consiglio Generale degli Italiani all'Estero dal 1989 e COMITES.
- Consiglio Generale dell'Union International des Organismes Familiaux, dal 1983.
- ICEPS Istituto per la Coop. Economica Internazionale e i Problemi dello Sviluppo.
- United Nations Department of Economic and Social Affairs, Civil Society database.
- Consiglio direttivo della Federazione Unitaria della Stampa Italiana all'estero, dal 1986.
- Forum delle Associazioni Familiari.



## REFERENCE

Clio S.p.A. è un'azienda tecnologica a ciclo integrato, che include al proprio interno tutte le competenze necessarie per erogare servizi propri e di terzi lungo la filiera dell'ICT.

È fornitore ufficiale per i Servizi di Connettività e Servizi di Sicurezza per la Community Network RUPAR (Rete Unitaria Pubblica Amministrazione Regionale) per la Regione Puglia nell'Ambito del nuovo Accordo Quadro "Sistema Pubblico di Connettività – SPC".

CLIO S.p.A. è certificata per l'attività di formazione (in presenza ed a distanza) UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004.

CLIO S.p.A è l'editore del Master Universitario di Primo Livello "Scienza dell'Alimentazione e Dietetica Applicata", attivato nell'ambito di un accordo tra Università telematica Unitelma Sapienza e CLIO S.p.A ed erogato in E- learning sotto la direzione scientifica del Prof. Eugenio Del Toma Primario Emerito Dietologia e Diabetologia, ASL San Camillo-Forlanini, RM e Presidente onorario dell'Assoc.Ital. Dietetica e Nutrizione Clinica (ADI)

CLIO S.p.A. è Provider accreditato ECM (Educazione Continua in Medicina) curata da Age.n.a.s. per la fornitura di programmi di formazione continua in medicina.

Segue reference list relativa ai servizi erogati nell'ultimo triennio, per committenti pubblici, in ambito medico/sanitario/ospedaliero.

COMMITTENTE	OGGETTO ATTIVITA'	PERIODO	IMPORTO € (IVA ESCLUSA)
Università Telematica Unitelma Sapienza	Editore del Master Universitario di Primo Livello "Scienza dell'Alimentazione e Dietetica Applicata",	2012-2014	97.976,00
Universita' degli studi di Bari – Dipartimento di scienze biomediche e oncologia umana	Servizi di Editoria	2012-2014	71.969,67
POLICLINICO DI BARI	Sviluppo e implementazione portale web;	2012-2014	-
POLICLINICO DI BARI	Progettazione e realizzazione di una piattaforma di e-learning per l'erogazione dei corsi di formazione professionale	2012-2014	-

**CLIO S.p.A.**  
Internet Service Provider

www.clio.it  
info@clio.it  
PEC: clio@cert.clio.it



73100 Lecce  
Via 95° Rgt. Fanteria, 70  
Tel. +39 0832.344041  
Fax +39 0832.340228

C.F./P.I. 02734350750  
C.C.I.A.A. n. REA 176970  
Iscr. Trib. 17037  
Cap. Soc. € 1.024.000,00

Azienda Certificata



UNI EN ISO 9001:2008  
ISO/IEC 27001:2005  
UNI EN ISO 14001:2004

Fornitore Qualificato  
Rupar SPC

Socio Fondatore



Socio



Associazione Italiana  
Internet Provider  
Milano  
Internet eXchange

Nautilus  
Mediterranean Exchange  
Amsterdam Internet  
Exchange



Con il prodotto **Mediabook**, di cui si allega documento tecnico descrittivo, CLIO S.p.A., ha sviluppato un sistema di trasmissione del sapere interamente *web-based*, multicanale e interattivo: durante la videolezione presentazioni, commenti, ipertesti ed altri materiali didattici vengono sincronizzati ad un fotogramma del video, consentendo di superare la lineare monomedialità della formazione tradizionale. L'utente ha la possibilità di associare segnalibri e note, esaminare l'indice del Mediabook e stabilire se seguire l'intervento dall'inizio oppure da uno specifico capitolo.

Lecce, 10/7/2015

**CLIO S.p.A.**

Internet Service Provider

[www.clio.it](http://www.clio.it)

[info@clio.it](mailto:info@clio.it)

PEC: [clio@cert.clio.it](mailto:clio@cert.clio.it)



73100 Lecce  
Via 95° Rgt. Fanteria, 70  
Tel. +39 0832.344041  
Fax +39 0832.340228

C.F./P.I. 02734350750  
C.C.I.A.A. n. REA 176970  
Iscr. Trib. 17037  
Cap. Soc. € 1.024.000,00

*Azienda Certificata*



UNI EN ISO 9001:2008



ISO/IEC 27001:2005

UNI EN ISO 14001:2004



Fornitore Qualificato  
Rupar SPC

*Socio Fondatore*



Associazione Italiana  
Internet Provider



Milano  
Internet eXchange

*Socio*



Nautilus  
Mediterranean Exchange



Amsterdam Internet  
Exchange

# **CATALOGO DEI CORSI**

- **Corso Aiuti di Stato**
- **Corso Bls-d**
- **Corso Project Management**
- **Corso Sicurezza**
- **Corso Europrogettazione**
- **Corso Fund Raising**



## CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE IN AIUTI DI STATO TEORIA E PRATICA DELLA DISCIPLINA COMUNITARIA

### ■ OBIETTIVI

Il programma del corso è rivolto alla formazione di una figura professionale di operatore esperto nell'avvio e nella gestione degli "aiuti di Stato", attivati da parte delle Amministrazioni centrali, regionali o provinciali a favore delle imprese. Tale figura professionale sarà in grado di avere le conoscenze e le competenze per una migliore applicazione degli strumenti relativi alle misure di aiuti di stato per le imprese adottate dalle amministrazioni centrali e locali, conformemente ai regolamenti comunitari e al Trattato TFUE, in termini di corretto funzionamento del mercato unico e del rispetto della libera concorrenza.

### ■ ARTICOLAZIONE DIDATTICA

Il corso, della durata di 40 ore, si struttura in tre moduli:

#### **Modulo A** (13 ore)

Approfondimento delle conoscenze specialistiche

#### **Modulo B** (13 ore)

Gli aiuti di Stato compatibili esenti dalla notifica

#### **Modulo C** (14 ore)

Procedure di notifica degli aiuti di Stato

Al termine del corso è prevista la somministrazione di un test finale di valutazione.

Il corso si svolgerà nel mese di febbraio 2013, durante due fine settimana (pomeriggio del giovedì, venerdì e mattina del sabato). L'accesso è a numero chiuso (massimo 15 partecipanti).

### ■ DOCENTI E DESTINATARI

Il corso sarà tenuto da esperti e da funzionari europei ed è rivolto a laureati in Economia, Giurisprudenza, Ingegneria gestionale e a semplici interessati.

### ■ COSTI

Il costo dell'intero corso è di € 1.700,00 e comprende il rilascio dell'attestato di partecipazione, soggetto al superamento del test finale di valutazione.

### ■ LUOGO DI SVOLGIMENTO

Roma, presso la sede A.N.F.E. di Via Federico Cesi 44.

Prossime edizioni del corso previste a Palermo e Milano.

[www.unipaelearning.it](http://www.unipaelearning.it)

[info@unipaelearning.it](mailto:info@unipaelearning.it)  
Tel. 091 6090557



# unipa e-learning

# CORSO BLS-D

## PRIMO SOCCORSO E USO DEL DEFIBRILLATORE

### DURATA DEL CORSO

12 ore

### PARTECIPANTI

Numero chiuso  
Minimo 10, massimo 16

### OBIETTIVI

Il "Decreto Balduzzi" (decreto del Ministero della salute del 13.09.12) ha disposto l'**obbligo** per tutte le strutture dotate di spazi in cui avvengono attività sportive, anche non agonistiche, di **dotarsi di defibrillatori automatici esterni** e di **personale capace di prestare le cure di primo soccorso**.

In risposta alle norme dettate dal "Decreto Balduzzi", il corso BLS-D promosso da **Unipa e-learning** e **U.R.E.P.A.**, consente di apprendere le **tecniche per la rianimazione cardio-polmonare** adulta con l'**ausilio del defibrillatore**.

### MODALITÀ

Il corso si struttura in una **prima parte teorica**, in una **seconda parte pratica**, finalizzata all'addestramento tramite l'ausilio di un manichino, ed una terza parte dedicata al **test finale** per il **rilascio dell'attestato di "Operatore BLS-D"** e del **brevetto**. Il brevetto, che ha validità su tutto il territorio europeo, consente di acquisire punteggio per concorsi pubblici e militari (VFP1, VFP4, VV.FF, Guardia di Finanza, etc...), permette di acquisire credito formativo per diploma di maturità e diploma di laurea (dove riconosciuto), rappresenta un **aggiornamento obbligatorio** per i responsabili della sicurezza presso i luoghi di lavoro e consente di rispettare quanto prescritto dalla più recente **normativa sulla sicurezza** sui luoghi di lavoro e in materia sanitaria.

### DESTINATARI

**Operatori del settore medico-sanitario e sportivo, studenti di scienze motorie, giovani intenzionati a partecipare a concorsi per l'ingresso nei corpi militari, semplici interessati.**

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il costo dell'intero percorso formativo è di **€ 130,00** e comprende: **attestato, brevetto "Operatore BLS-D"** valido a livello europeo, **manuale cartaceo** per il corsista, **"Pocket Mask"**, **sacca porta oggetti** e attestazione **"Addetto al Primo Soccorso Aziendale"**, se richiesta.

in collaborazione con  
  
UNIONE RICREATIVA E PROFESSIONALE ASSOCIATA  
ALTA FORMAZIONE E PREVENZIONE

[www.unipaelearning.it](http://www.unipaelearning.it)

[info@unipaelearning.it](mailto:info@unipaelearning.it)  
Tel. 091 6710267

 unipa  
e-learning

 UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

 ANFE  
Associazione Nazionale Famiglie Emigrati



**unipa  
elearning**

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE  
LAVORARE PER PROGETTI  
PROJECT MANAGEMENT  
TECNICHE, STRUMENTI  
E COMPETENZE MANAGERIALI**



■ **OBIETTIVI**

Lavorare per progetti significa pianificare, organizzare e gestire risorse differenti in attività finalizzate al raggiungimento di un obiettivo predefinito. Al project manager sono richieste competenze tecniche, peculiari al settore in cui si colloca il progetto, competenze gestionali, utilizzando correntemente gli strumenti e i metodi del PM e competenze relazionali, per motivare le persone coinvolte.

Il corso si propone di fornire un bagaglio completo degli strumenti e dei metodi utilizzati nella gestione di progetto. Il programma si concentra sull'analisi delle metodologie adottate nell'attività di progetto, sulla definizione del gruppo di lavoro e sulla gestione delle relazioni interne ed esterne al team di progetto. Al corsista saranno forniti gli strumenti per valutare il contesto di avvio di un progetto, per impostarlo nel modo corretto e per gestire al meglio le risorse umane coinvolte.

■ **DOCENTI E DESTINATARI**

Il corso sarà tenuto da un docente con formazione internazionale ed esperienza decennale nella formazione e nella gestione di progetti.

Il corso si rivolge a tutti coloro che sono coinvolti, in azienda o nell'ambito della Pubblica Amministrazione, nella gestione di un progetto, nonché ai semplici interessati.

■ **ARTICOLAZIONE DIDATTICA**

Il corso, della durata di 40 ore, si struttura in quattro moduli:

**Modulo 1** (10 ore)

Il contesto del Project Management

**Modulo 2** (10 ore)

La metodologia di Project Management

**Modulo 3** (5 ore)

L'Organizzazione

**Modulo 4** (15 ore)

La gestione delle relazioni  
nel Project Management

Alla fine di ogni modulo saranno somministrati dei test di verifica dell'apprendimento.

Il corso si svolgerà nel mese di marzo, durante tre fine settimana (pomeriggio del venerdì e giornata del sabato). L'accesso è a numero chiuso (massimo 15 partecipanti).

■ **COSTI**

Il costo dell'intero corso è e comprende il rilascio del di partecipazione, soggetti dei test intermedi di valut:

Totale per quota iscrizione  
Costo € 100,00  
gestione di Contributo  
€ 100,00  
Totale € 200,00  
Valido fino al 31 maggio 2012

■ **LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Palermo, presso la sede del **Coordinamento Regionale A.N.F.E.** di Via della Ferrovia a San Lorenzo, 54.

[www.unipaelearning.it](http://www.unipaelearning.it)

[info@unipaelearning.it](mailto:info@unipaelearning.it)

Tel. 091 6090557



**unipa  
elearning**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

**ANFE**  
ASSOCIAZIONE NAZIONALE  
FEDERAZIONE ITALIANA



**unipa elearning**

## **SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Il corso di formazione per dirigenti, in versione digitale è registrato e post prodotto per una durata complessiva di 16 ore – strutturato in 4 moduli – i cui contenuti minimi sono quelli sanciti nell'Accordo Stato Regioni del 2011.

Le principali leggi di riferimento per gli adempimenti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro sono:

- decreto legislativo n. 81 dell' 9 Aprile 2008 (D.Lgs. 81/08) definito anche **Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**. Questo D.Lgs. è stato successivamente modificato ed integrato da altre leggi (L. n. 88/09; D.Lgs. n. 106/09);
- **accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011**, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (G.U.) n. 8 del 11 gennaio 2012 ed entrato in vigore dal 26 gennaio 2012.
- **accordo Stato-Regioni 25 luglio 2012, Linee applicative**

### **PROGRAMMA DEL CORSO**

- 1.1 Il sistema legislativo
- 1.2 Gli Organi di Vigilanza e le Procedure Ispettive
- 1.3 I soggetti aziendali della prevenzione
- 1.4 La delega di funzioni
- 1.5 La responsabilità di impresa
- 1.6 I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia
- 2.1 Modelli di gestione della salute e sicurezza sul lavoro
- 2.2 Gestione della documentazione tecnico-amministrativa
- 2.3 Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione
- 2.4 Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze
- 2.5 Modalità di organizzazione ed di esercizio delle funzioni di vigilanza
- 2.6 Ruolo del RSPP e degli addetti al SPP
- 3.1 Criteri e strumenti per la valutazione dei rischi
- 3.2 La classificazione dei rischi in relazione alla normativa
- 3.3 Valutazione del rischio collegabile alle differenze
- 3.4 Il rischio interferenziale e la gestione del rischio
- 4.1 Competenze relazionali
- 4.2 L'informazione, la formazione e l'addestramento in azienda
- 4.3 Tecniche di comunicazione
- 4.4 Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO



Uffici di Segreteria  
Via della Ferrovia a San Lorenzo, 54  
90146 - Palermo

Tel. +39.091.6710267  
Fax +39.091.6716972  
segreteria@unipaelearning.it

**Blocco 1 - Introduzione e definizioni**

**Modulo 1**

**Introduzione e definizioni**

- L'architettura istituzionale Europea
- Le competenze dei diversi organismi
- La mission dei programmi di sviluppo Europei
- La programmazione europea diretta e indiretta

**Blocco 2 - Quali Piani, quali fonti**

**Modulo 2**

**Quali piani per quali progetti**

- Politica di coesione
- Geografia ragionata di tutti i programmi di finanziamento
- Europa 2020, la strategia per la crescita e la futura programmazione
- Quali obiettivi per i comuni
- Alcuni *case study* dei programmi comunitari

**Modulo 3**

**Accesso alle fonti**

- Fonti di informazione ufficiali e non ufficiali
- I siti delle istituzioni e le modalità di pubblicazione dei bandi
- I siti delle istituzioni italiane
- Altri canali informali
- Altri strumenti strategici per l'aggiornamento delle informazioni
- Alcuni *case study* relativi ai processi di pubblicazione e diffusione dei bandi

**Blocco 3 - Leggere il bando**

**Modulo 4**

**L'analisi del bando**

- La struttura dei bandi: i modelli
- Il processo di lettura del bando: gli aspetti qualificanti
- Alcuni *case study*: analisi, lettura e commento di differenti tipologie di bandi

**Modulo 5**

**L'analisi del bando/2**

- La struttura del bando: gli schemi di lettura
- Il matching tra i requisiti del bando e i soggetti eleggibili
- Alcuni *case study*: analisi, lettura e commento di differenti tipologie di bandi

## Blocco 4 - Redigere il progetto: gli elementi qualificanti

### Modulo 6

#### Gli elementi qualificanti: la struttura dei partners e la suddivisione dei ruoli

- Costruire una rete di partners
- Ricercare partners a livello internazionale
- Organizzare i ruoli e le funzioni
- Alcuni *case study*: applicazione dei concetti trattati

### Modulo 7

#### Gli elementi qualificanti: strutturare il budget e le azioni di monitoraggio

- Preparare un budget previsionale
- I principi di equilibrio tra le risorse impiegate e le azioni indicate
- Alcuni elementi qualificanti il budget nel processo di valutazione europeo
- Alcuni *case study*: Cosa indicare e come indicare le voci del budget

### Modulo 8

#### Gli elementi qualificanti: strutturare il budget e le azioni di monitoraggio/2

- Il concetto di monitoraggio
- La costruzione degli indicatori di monitoraggio in itinere
- La riformulazione del piano progettuale e del budget rispetto agli esiti del monitoraggio
- Alcuni *case study*: i processi di monitoraggio imposti dai bandi ufficiali e quelli consigliati.

## Blocco 5 - Rendicontazione, Comunicazione e Gestione del Follow Up

### Modulo 9

#### Il processo di rendicontazione

- La rendicontazione del progetto
- Gli aspetti legati alla gestione finanziaria dell'ente locale
- Le implicazioni della progettazione europea sul bilancio dell'ente

### Modulo 10

#### Comunicare i risultati

- La valutazione ex post
- Il matching tra obiettivi preliminari e risultati
- L'analisi degli scostamenti
- L'azione di comunicazione dei risultati

### Modulo 11

#### Il Follow Up del progetto

- Le cattedrali nel deserto
- La valorizzazione ex post del progetto
- L'utilizzo economico e sociale delle opere realizzate nel rispetto delle indicazioni del bando



## **Modulo 12**

### **Case study conclusivo**

- Partecipare ad un bando dalla a-z: una simulazione.



**unipa elearning**

**La raccolta fondi da privati per gli enti locali (fundraising)**  
Durata 11 ore, 15 minuti – 15 moduli (da 45 minuti ciascuno)  
Draft del 18 novembre 2013

## PROGRAMMA DIDATTICO DEL CORSO

### Blocco 1 - Introduzione e definizioni

#### Modulo 1

##### Introduzione al fundraising

Docente: Massimo Coen Cagli ([m.coencagli@scuolafundraising.it](mailto:m.coencagli@scuolafundraising.it))

- Definizione di fund raising
- Fundraising in una prospettiva evolutiva
- Fundraising e pubblica amministrazione, ambiti di applicazione, vincoli e
- Condizioni per fare fundraising per la PA
  - La produzione e la rappresentazione del valore aggiunto
  - Beni comuni, partecipazione, dimensione comunitaria
  - Promuovere e gestire le reti
  - Partecipazione e governance del fundraising

#### Modulo 2

##### Il ciclo del fund raising e la sua applicazione al contesto dei servizi di pubblica utilità

Docente: Massimo Coen Cagli ([m.coencagli@scuolafundraising.it](mailto:m.coencagli@scuolafundraising.it))

- Il ciclo di ideazione, progettazione e implementazione del fundraising
- Lo start up
- L'analisi e la progettazione strategica
- La pianificazione
- Il management
- La valutazione e il follow up

#### Modulo 3

##### Lo statement della raccolta fondi: chi deve chiedere, per cosa e come presentarsi ai "donatori"

Docente: Massimo Coen Cagli ([m.coencagli@scuolafundraising.it](mailto:m.coencagli@scuolafundraising.it))

- La definizione della buona causa: missione, visione, obiettivi strategici e obiettivi operativi
- La definizione del fabbisogno finanziario e dell'obiettivo di raccolta
- Il posizionamento strategico competitivo: come emergere e farsi percepire nei mercati della raccolta fondi
- La definizione e la preparazione degli strumenti promozionali
- Rassegna degli strumenti di presentazione promozionale
- Case history ed esempi di statement
- Sussidi operativi



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO



Uffici di Segreteria  
Via della Ferrovia a San Lorenzo, 54  
90146 - Palermo

Tel. +39.091.6710267  
Fax +39.091.6716972  
[segreteria@unipaelearning.it](mailto:segreteria@unipaelearning.it)

Blocco 2 - Progettazione strategica

**Modulo 4**

**Come si elabora una strategia di fundraising**

Docente: Massimo Coen Cagli ([m.coencagli@scuolafundraising.it](mailto:m.coencagli@scuolafundraising.it))

- Cosa è una strategia di fundraising
- L'analisi della organizzazione (SWOT analysis per il fundraising)
  - Valutare la propria offerta progettuale
  - Valutare il proprio capitale di relazioni
  - Valutare il proprio sistema di comunicazione
  - Valutare gli assets organizzativi
- L'analisi dell'ambiente di riferimento volto ad individuare le opportunità di raccolta fondi
  - Analisi dei pubblici e degli stakeholder
  - Analisi della competizione
  - Analisi dei mercati e dei soggetti che operano nei mercati
- Concepire lo scambio costi/benefici con gli interlocutori
- Sussidi operativi

Blocco 3 - corporate fundraising

**Modulo 5**

**Introduzione alla raccolta di fondi da aziende**

Docente: Andrea Caracciolo di Feroletto ([a.caracciolo@scuolafundraising.it](mailto:a.caracciolo@scuolafundraising.it))

- Il mercato delle aziende: caratteristiche, valori e tendenze
- Il fenomeno della responsabilità sociale di impresa e i suoi effetti sul fundraising
- Rassegna delle tecniche di corporate fundraising: filantropia, sponsorizzazioni, partnership

**Modulo 6**

**Procedura di ideazione del corporate fundraising I**

Docente: Andrea Caracciolo di Feroletto ([a.caracciolo@scuolafundraising.it](mailto:a.caracciolo@scuolafundraising.it))

- La procedura di ideazione progettazione e promozione di una attività di corporate fundraising
- Analisi della offerta
- Analisi della domanda: come si analizza una azienda
- La selezione dei potenziali finanziatori
- Case history ed esempi
- Sussidi operativi

**Modulo 7**

**Procedura di ideazione del corporate fundraising I**

Docente: Andrea Caracciolo di Feroletto ([a.caracciolo@scuolafundraising.it](mailto:a.caracciolo@scuolafundraising.it))

- La individuazione dei link tra domanda e offerta
- La ideazione della proposta da rivolgere alla azienda
- Analisi dei benefici/vantaggi specifici da offrire alla azienda
- La raccolta dei dati e delle informazioni necessarie per elaborare una proposta

- Case history ed esempi
- Sussidi operativi

### **Modulo 8**

#### **La promozione e la trattativa con l'azienda**

Docente: Andrea Caracciolo di Feroletto (a.caracciolo@scuolafundraising.it)

- Gli strumenti promozionali: brochure, documento sponsorizzazione, piano di comunicazione
- Il Management delle promozioni
- Alcuni schemi di accordo con le aziende
- La gestione del follow up con le aziende
- Sussidi operativi

## Blocco 4 - raccolta fondi da fondazioni filantropiche

### **Modulo 9**

#### **Cosa è una fondazione e quali sono le sue attività filantropiche**

Docente: Armanda Salvucci (a.salvucci@scuolafundraising.it)

- Le diverse tipologie di fondazioni
- Quanto e per cosa erogano le fondazioni
- Le caratteristiche e i trend del mercato
- Rassegna delle modalità di raccolta fondi dalle fondazioni

### **Modulo 10**

#### **La procedura di ideazione del fundraising da fondazioni**

Docente: Armanda Salvucci (a.salvucci@scuolafundraising.it)

- Analisi della domanda e della offerta
- Definizione del matching domanda e offerta
- Elementi di progettazione per le fondazioni
- Il contesto internazionale: trovare fondazioni estere interessate a quello che facciamo noi
- Case history ed esempi
- Sussidi operativi

## Blocco 5 - raccolta fondi da individui

### **Modulo 11**

#### **Il mercato delle donazioni individuali**

Docente: Massimo Coen Cagli (m.coencagli@scuolafundraising.it)

- Il mercato delle donazioni: valori, caratteristiche e trend
- Donazioni individuali e servizi pubblici: un legame possibile e già praticato
- Creare partnership e alleanze per la raccolta fondi da individui: comitati e gruppi di appoggio
- Le strategie di acquisizione, fidelizzazione e valorizzazione dei donatori

### **Modulo 12**

#### **Progettare la raccolta fondi da individui**

Docente: Armanda Salvucci ([a.salvucci@scuolafundraising.it](mailto:a.salvucci@scuolafundraising.it))

- La procedura di ideazione, progettazione e implementazione di attività di raccolta fondi da individui
- La individuazione dei target di raccolta fondi
- La definizione dello scambio con i donatori
- Case history ed esempi
- Sussidi operativi

### **Modulo 13**

#### **Rassegna degli strumenti di raccolta fondi da individui**

Docente: Armanda Salvucci ([a.salvucci@scuolafundraising.it](mailto:a.salvucci@scuolafundraising.it))

- Campagne ordinarie e straordinarie di sostenitori
- Eventi spettacolari e di piazza
- Contatto diretto con grandi donatori
- 5 per 1000
- fundraising on line e crowdfunding
- Case history ed esempi
- Sussidi operativi

## **Blocco 6 – Il management del fundraising**

### **Modulo 14**

#### **La pianificazione e la gestione del fundraising**

Docente: Barbara Bagli ([b.bagli@scuolafundraising.it](mailto:b.bagli@scuolafundraising.it))

- La pianificazione della raccolta fondi
- Modelli di start up della funzione fundraising
- Organizzazione dello staff di fundraising
- I rapporti con le diverse componenti politiche e amministrative dell'ente locale

### **Modulo 15**

#### **Controllo e sviluppo delle attività di fundraising**

Docente: Barbara Bagli ([b.bagli@scuolafundraising.it](mailto:b.bagli@scuolafundraising.it))

- Il monitoraggio delle attività di fundraising (conoscenza, promozione, contrattazione, stipula e follow-up).
- La valutazione economica e non economica
- La fidelizzazione dei finanziatori e il loro sviluppo
- La rendicontazione sociale
- Sussidi operativi